



CAD - Institute



Seminare | Workshops | Coaching

Beratung | Unterstützung | Schulung | Verlag

Office-Dokument defekt !!!

Es ist zum Haareraufen! Sie sitzen jetzt seit drei Tagen an diesem wichtigen Vertragsdokument, das der Vorstand dringend benötigt. Sie verwenden OpenOffice Writer oder Microsoft Office Word und haben das Dokument als *.odt-Datei (OpenOffice) oder *.docx-Datei (Microsoft Word) abgespeichert.

In diesem Moment haucht der Prozessor ihres Rechners sein Leben aus, weil sie wieder einmal ihre Tasche vor den Kühlluft einlass ihres Rechner gestellt hatten.

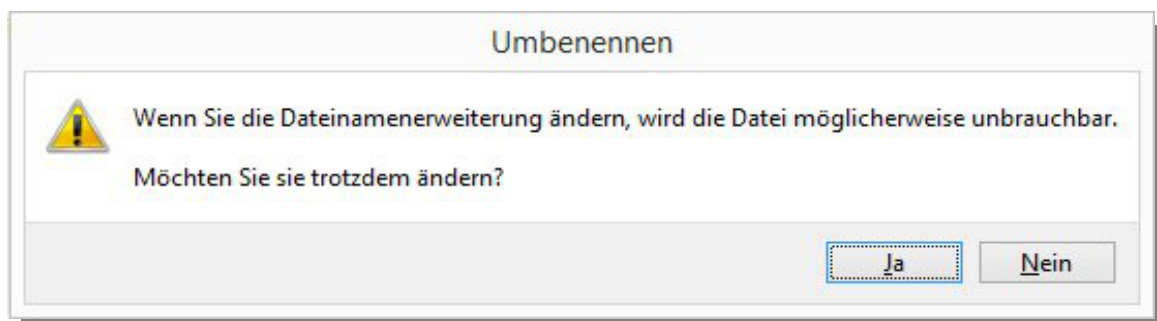
Da sie gerade dabei waren, das Dokument zu speichern, ist die Datei nun defekt und ist unbrauchbar geworden. Ihr Chef will den Text in zwei Stunden haben !

Zwar gibt es (teure) Reparatursoftware für solche Fälle, doch die steht ihnen nun gerade nicht zur Verfügung und Eile ist geboten. Egal, ob *.odt oder *.docx, es gibt, wenn die Datei nicht zu sehr zerstört ist, einen einfachen Weg, wenigstens den Text schnell wiederherzustellen.

Das unten beschriebene Verfahren funktioniert nur mit dem *.docx-Format und mit den *.odt-Formaten der Versionen 4.x von OpenOffice, da es sich bei diesen aktuellen Formaten um gepackte XML-Datenformate handelt.

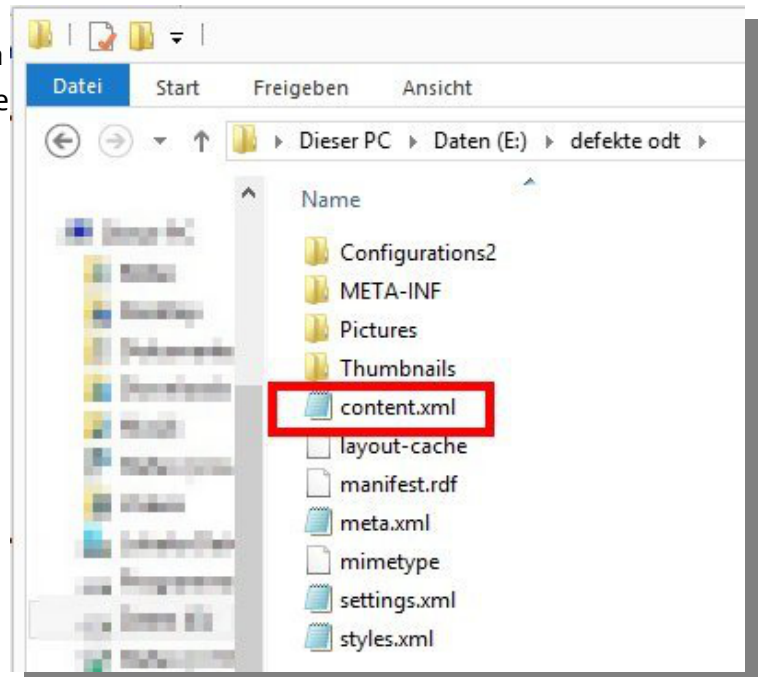
Gehen sie wie folgt vor:

- Benennen sie Endung der defekten Datei in *.zip um. Stören sie sich nicht an der daraufhin erscheinenden Meldung.

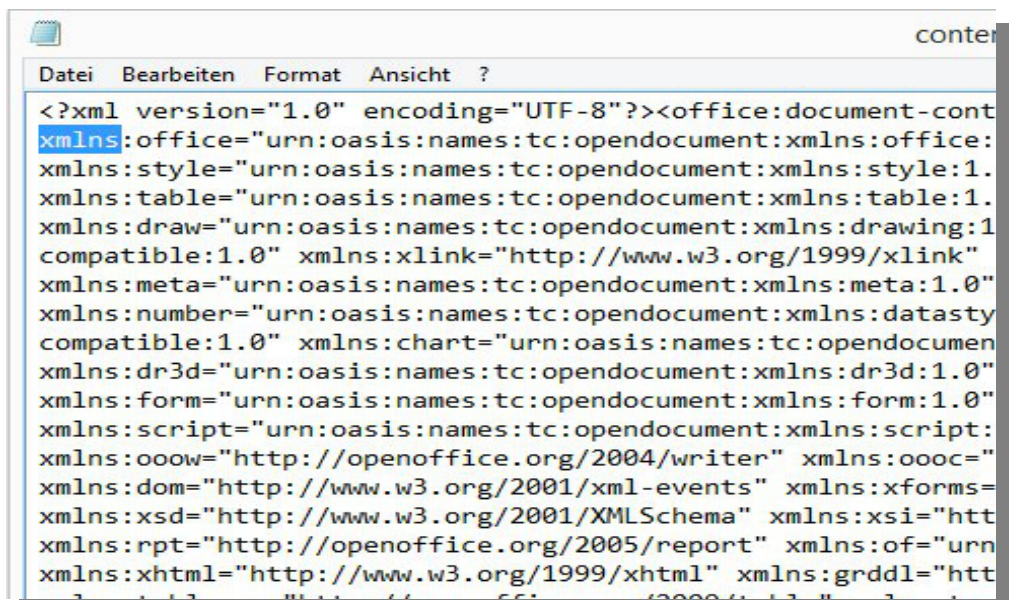


- Entpacken sie die ZIP-Datei in einen Ordner ihrer Wahl.

- Öffnen sie dann den Ordner. Es wurden zahlreiche Unterverzeichnisse und Dateien erstellt. Wichtig ist für sie allerdings nur die Datei „content.xml“.



- Diese Datei enthält neben den XML-spezifischen Attributen etwas weiter unten den eigentlichen Text der defekten Datei. Diesen können sie dann mittels Kopieren und Einfügen in eine Textdatei kopieren und weiterarbeiten.



Dieser Artikel wurde Ihnen präsentiert von Dipl.-Ing. (FH) Stefan Leybold,

Krähenberg – Verlag

Verlag, Administration, Schulungen und Shop

für das CAD - Institute